

BASES ADMINISTRATIVAS N° 002-2021-MPI

SUBASTA PÚBLICA DE PREDIOS

1. OBJETO

Regular el procedimiento de ejecución de la venta de predios de dominio privado de la Municipalidad Provincial de Islay de libre disponibilidad por subasta pública, por parte de la Comisión de Subasta de Predios designada mediante Resolución de Alcaldía N° 238--2021-MPI/A, los mismos que se detallan en el **Anexo N° 01**, en las condiciones físicas, administrativas y legales en las que se encuentren (Venta Ad Corpus).

2. BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- c) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- d) Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- e) Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- f) Directiva N° 001-2016/SBN que aprueba los Procedimientos para la Venta mediante Subasta Pública de Predios de Dominio Privado del Estado de Libre Disponibilidad.
- g) Acuerdo Municipal N° 046- 2021-MPI, que aprueba la subasta de predios.
- h) Resolución de Alcaldía N° 238-2021-MPI, que designa a los miembros de la Comisión de Subasta de Predios.
- i) Código Civil, en lo que fuera aplicable.
- j) Código Penal, en lo que fuera aplicable.

3. ACTO DE SUBASTA PÚBLICA

La subasta pública de los lotes detallados en el **Anexo N° 01** se realizará:

- a) Día: 12 de noviembre del 2021
- b) Hora: 09:00 horas
- c) Lugar: Estación Cultural – Mollendo.

4. EXHIBICION DE LOS LOTES

La visita a los lotes detallados en el **Anexo N° 01**, se puede realizar directamente por los interesados, en caso se requiera una visita guiada se realizará previa coordinación con la Oficina de Control Patrimonial, para lo cual el interesado deberá efectuar la solicitud por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Islay o mediante mesa de partes virtual a través de la página web: <https://munimollendo.gob.pe/>

5. PRECIO BASE

El precio base de cada uno de los lotes objeto del procedimiento de venta por subasta pública está señalado en el **Anexo N° 01**.

6. CRONOGRAMA

El proceso de venta por subasta de los lotes detallados en el **Anexo N° 01** se realizará de acuerdo al siguiente cronograma:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	LUGAR	FECHA
1	Comunicado de Reanudación de Subasta Pública de Predios	Portal Institucional de la MPI, Red social Facebook, Diario La República, Diario de mayor circulación local, otros medios de difusión	27/10/2021
2	Venta de Bases	Caja de la Municipalidad	27/10/2021 al 29/10/2021
3	Consultas y Acceso a la Información	Mesa de partes de la Municipalidad (Física o Virtual)	03/11/2021 al 04/11/2021
4	Absolución de Consultas y remisión de información	a) De alcance individual: Correo electrónico/ notificación personal b) De alcance general: Publicación en el Portal Institucional de la Municipalidad y en el periódico mural de la Sede Central de la Municipalidad	05/11/2021
5	Presentación del sobre	Mesa de partes de la Municipalidad	08/11/2021 y 09/11/2021
6	Calificación de postores (Sobre N° 01)	Municipalidad provincial de Islay	09/11/21
7	Subsanación de Documentación	Mesa de partes de la Municipalidad	10/11/2021 y 11/11/2021
8	Publicación de postores hábiles	Publicación en el Portal Institucional de la Municipalidad y en el periódico mural de la Sede Central de la Municipalidad	11/11/2021
9	Acto de Subasta Pública	Estación Cultural	12/11/2021
10	Pago del saldo de precio de venta	Deposito en cuenta de la Municipalidad	12/11/21 al 19/11/21
11	Suscripción de la Minuta	Notaría Pública determinada por la Comisión de Subasta de Predios	22/11/21 al 26/11/21
12	Acta de Entrega	Municipalidad Provincial de Islay	29/11/21 al 03/12/21

Las fechas indicadas tiene como limite y/o restricción, el horario de oficina (de 8:00 a 16:00 horas), computados en días hábiles de lunes a viernes.

La Comisión de Subasta de Predios podrá modificar a discreción el cronograma, efectuando la publicación correspondiente en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Islay.

7. MODALIDAD PARA LA VENTA

El Acto Público de Subasta será dirigido por la Comisión de Subasta de Predios, con la presencia de Notario Público, otorgándose la Buena Pro a la mayor oferta económica presentada, cuyo monto deberá ser igual o superior al Precio Base.

8. DE LOS ADQUIRENTES DE LAS BASES Y LOS POSTORES

Podrá participar en la subasta pública en calidad de postor cada persona natural o jurídica, nacional o extranjera, bajo el requisito indispensable de haber comprado las Bases Administrativas en Caja de la Municipalidad Provincial de Islay, de forma personal o a través de un representante, siguiendo las formalidades señaladas más adelante.

La Bases Administrativas tienen un valor de S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles), cuya compra se realizará por única vez aun cuando se pretenda participar en la adjudicación de más de un lote, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

a) PERSONA NATURAL

- En forma directa, deberá presentar copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI o Carnet de Extranjería, de ser el caso.
- Mediante tercera persona, deberá presentar carta poder simple y copia del documento de identidad de ambos.

b) PERSONA JURÍDICA

- Mediante representante legal, deberá presentar Partida Registral o copia de Vigencia de Poder, en la que conste inscrita su acreditación como representante legal.
- Mediante tercera persona, deberá presentar carta poder simple otorgado por el representante legal y copia de Vigencia de Poder, en la que conste inscrita la acreditación del representante legal, adjuntando copia simple del documento de identidad de ambos.

En caso que el postor sea un Consorcio, Sociedad de Gananciales o los interesados deseen actuar bajo un régimen de copropiedad, bastará que uno de los miembros del mismo haya adquirido las Bases Administrativas.

Las ofertas son individuales. No se permitirá el desorden o acuerdo entre los postores durante la venta por subasta pública, de ocurrir ello, será motivo para la suspensión temporal o definitiva del acto público y de ser el caso el retiro de aquellas personas que lo ocasionen o participen de ello.

Están prohibidos de participar como postores los funcionarios y/o servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Islay, bajo cualquier régimen laboral o contractual, conforme a lo establecido en el artículo 35° del Decreto Supremo N° 19-2019-VIVIENDA que aprueba el TUO de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y los artículos 1366°, 1367° y 1368° del Código Civil y artículo 63° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. Respecto al artículo 35° se hace presente que: *“La prohibición se aplica también a los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas impedidas y, a las personas jurídicas en las que tengan una participación superior al 5% del capital o patrimonio social conforme a la normativa citada.”*

Asimismo, se encuentran impedidos de participar, las personas naturales o jurídicas que tengan impedimento para contratar con el Estado Peruano.

Se encuentran impedidas de participar aquella persona que tengan multas electorales ante ONPE.

Finalmente, se encuentran impedidas las personas que cuenten con antecedentes penales, policiales o judiciales respecto a los delitos señalados en el Decreto Legislativo N° 1104 y que, además, no hayan sido rehabilitadas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69° del Código Penal.

9. SOMETIMIENTO A LAS BASES

El solo hecho de la presentación de la documentación por la mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Islay para participar como postor en la subasta pública implica el total sometimiento y la aceptación de los procedimientos, condiciones y disposiciones contenidas en las presentes Bases, o a los que ellas hacen referencia, así como a todas y cada una de las circulares y/o comunicados que emita la Comisión de Subasta de Predios, las mismas que serán publicadas oportunamente en el portal institucional de la entidad.

10. FACULTADES DE LA COMISION DE SUBASTA DE PREDIOS

10.1 ANTES DEL INICIO DEL ACTO PÚBLICO

Es atribución exclusiva de la Comisión de Subasta de Predios interpretar, modificar, rectificar o aclarar las Bases Administrativas, el acto de convocatoria y demás actos del proceso de subasta pública, con el fin de una mayor transparencia y eficiencia en la disposición de los predios estatales. El retiro de uno o más lotes del presente proceso de subasta pública puede realizarse por razones debidamente justificadas, situaciones que serán debidamente publicitadas en el portal institucional de la entidad.

10.2 DURANTE EL ACTO PÚBLICO

Ante cualquier información que se ponga en conocimiento de la Comisión de Subasta de Predios, por mandato judicial o la posible ocurrencia de un hecho eventual y temporal que pudiera entorpecer el normal desenvolvimiento del proceso de subasta, la Comisión de Subasta de Predios podrá a su sola decisión y discreción, reprogramar los plazos de la subasta o suspender la ejecución del acto de subasta, de uno o más lotes, sin que estas decisiones puedan originar reclamo de alguna naturaleza por parte de los postores o compradores de las Bases Administrativas.

10.3 DESPUÉS DEL ACTO PÚBLICO

La Comisión de Subasta de Predios podrá postergar o suspender el cronograma de pago del saldo del precio de venta de los lotes adjudicados por razones debidamente justificadas.

Cualquier asunto no considerado en estas Bases Administrativas será resuelto por la Comisión de Subasta de Predios.

11. INFORMACIÓN Y CONSULTAS

Los adquirentes de las Bases Administrativas podrán tener acceso a la documentación técnica y legal de los lotes a ser subastados, para lo cual deberán presentar su solicitud por la mesa de partes física o virtual de la Municipalidad Provincial de Islay. La formulación de consultas son de carácter preclusivo; por lo que, toda formulación con fecha posterior será declarada improcedente.

El hecho de no inspeccionar el lote que se adjudica no habilita la presentación de un reclamo posterior, ya que se presume de pleno derecho que los postores han realizado su propia apreciación de compra, directamente o a través de un tercero, por lo que no serán admisibles reclamos posteriores en caso de adjudicación, respecto del estado y situación del lote. Asimismo, no serán admisibles ajustes de valor por causa de desconocimiento de información o estado del lote, ni por otra circunstancia, por cuanto el mismo se ofrece en la condición AD CORPUS, de conformidad con el artículo 1577° del Código Civil.

Solo los interesados o sus representantes, que hayan comprado las Bases Administrativas podrán formular consultas a través de mesa de partes física o virtual de la entidad, dirigiéndose a la Comisión de Subasta de Predios dentro del plazo que señala el numeral 6 (Cronograma).

Las consultas serán absueltas para el caso puntual y notificadas a su domicilio o vía correo electrónico del interesado, sin perjuicio de ello, si se desprendiera que sus alcances son generales, las respuestas deben ser participadas a todos los compradores de Bases, mediante Circular o Comunicado General publicado en el portal institucional de la entidad organizadora o dándole lectura antes del inicio del acto de la subasta.

12. PRESENTACIÓN DE SOBRE Y CALIFICACIÓN DE POSTOR HÁBIL

El postor deberá presentar dos sobres cerrados por cada lote que desee adquirir en la subasta pública, al cual deberá adjuntar copia del Voucher de pago correspondiente a la garantía y el recibo de pago de la compra de las Bases Administrativas.

12.1 DE LOS SOBRE CERRADOS

PRESENTACIÓN

La presentación de los sobres se efectuarán en el plazo señalado en el numeral 6 (Cronograma) ingresado por la mesa de partes física de la entidad, debiendo presentar todos los requisitos señalados en las presentes bases, de lo contrario el postor será eliminado del proceso.

Se deberá presentar:

- **SOBRE N° 01 - PROPUESTA TÉCNICA**

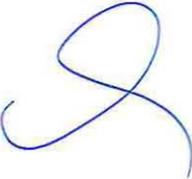
En el exterior del sobre deberá indicarse claramente el nombre, la razón o denominación social del postor y el predio por el cual está postulando. El contenido del sobre deberá incluir la documentación que se indica líneas abajo, sin enmendaduras ni tachados, redactado en castellano y debidamente rubricado por el postor o su representante legal, apoderado o mandatario. Para ello, se deberán sujetar a la siguiente plantilla:

<p>SEÑORES: COMISION DE SUBASTA PÚBLICA DE PREDIOS</p> <p>SUBASTA PUBLICA DE PREDIOS N° 002-2021-MPI (Inmuebles)</p> <p>SOBRE N° 01- PROPUESTA TÉCNICA</p> <p>POSTOR: (Indicar el nombre, la razón o denominación social del postor)</p> <p>LOTE: (Indicar la dirección del predio al cual postula)</p>
--

CONTENIDO

Personas Naturales

- Carta de presentación en calidad de Declaración Jurada, suscrita por el postor o postores intervinientes según modelo del **Anexo N° 02**, adjuntando copia simple del Documento Nacional de Identidad o Carnet de Extranjería de todos los intervinientes. Las personas naturales pueden ser representadas durante el acto de la Subasta mediante carta poder simple y/o poder de representación inscrito.

- 
- Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el Estado Peruano, según modelo del **Anexo N° 03**, debidamente suscrito por los intervinientes.
 - Declaración Jurada de Origen y Destino Lícito de Fondos, según modelo del **Anexo N° 04**, debidamente suscrito por los intervinientes.
 - Copia de Voucher de depósito de la **garantía (20%)** en monera nacional efectuado en el Banco de la Nación al número de cuenta N° 00-131-018916 de la Municipalidad Provincial de Islay. Los montos están establecidos en el **Anexo N° 01**, los cuales deben ser exactos, siendo objeto de descalificación depositar montos mayores o menores a los establecidos. Si las agencias bancarias solicitan el RUC de la Municipalidad Provincial de Islay, se debe indicar el RUC N° 20166164789 y el CCI N° 018-131-000131018916-30.
 - Copia del recibo de pago en caja de la compra de las Bases Administrativas.

El deposito constituye una garantía y un eventual adelanto de pago en caso de otorgarse la Buena Pro.

El postor deberá presentar dicha copia del Voucher de pago durante la etapa de presentación del sobre, no será considerada válida la presentación de Voucher depositado a cuenta distinta a la indicada, bajo sanción de descalificación.

Personas Jurídicas

- 
- Carta de presentación, con calidad de Declaración Jurada, según modelo del **Anexo N° 02**, suscrita por el representante legal o apoderado de la empresa, adjuntando copia de su respectivo Documento Nacional de Identidad o Carne de Extranjería.
 - Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el Estado Peruano, según modelo del **Anexo N° 03**, debidamente suscrito por los intervinientes.
 - Declaración Jurada de Origen y Destino Lícito de Fondos, según modelo del **Anexo N° 04**, debidamente suscrito por los intervinientes.
 - Certificado de Vigencia de Poder de la persona jurídica en la que se aprecie con claridad las facultades otorgadas.
 - En caso sea un Consorcio, se adjuntará la Promesa de Consorcio, con el poder vigente del representante legal de cada uno de los integrantes del consorcio que la suscriben, la misma que deberá contar con firmas legalizadas, la designación del representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
 - En caso de encontrarse en proceso de inscripción de la persona jurídica, designación de su representante legal o nombramiento de apoderado, debe adjuntarse copia de la solicitud de inscripción del documento que se encuentre en proceso de inscripción registral.
 - Copia de Voucher de depósito de **garantía (20%)** en monera nacional efectuado en el Banco de la Nación al número de cuenta 00-131-018916 de la Municipalidad Provincial de Islay. Los montos están establecidos en el **Anexo N° 01**, los cuales deben ser exactos, siendo objeto de

descalificación depositar montos mayores o menores a los establecidos. Si las agencias bancarias solicitan el RUC de la Municipalidad Provincial de Islay, se debe indicar el RUC N° 20166164789 y el CCI N° 018-131-000131018916-30.

- Copia del recibo de pago en caja de la compra de las Bases Administrativas.

Cabe señalar que, tanto en el caso de personas naturales como en personas jurídicas, el postor que se presente por más de un lote a subastar, deberá presentar tantos sobres como lotes pretenda adjudicarse.

- **SOBRE N° 02 – PROPUESTA ECONÓMICA**

Carta dirigida a LA COMISIÓN indicando la propuesta económica en números y letras señalando el predio al que postula, dicha propuesta no puede ser menor al monto establecido para cada lote, según el Anexo N° 1.

<p>SEÑORES: COMISION DE SUBASTA PÚBLICA DE PREDIOS</p> <p>SUBASTA PUBLICA DE PREDIOS N° 002-2021-MPI (Inmuebles)</p> <p>SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA</p> <p>POSTOR: (Indicar el nombre, la razón o denominación social del postor)</p> <p>LOTE: (Indicar la dirección del predio al cual postula)</p>
--

12.2. DE LA CALIFICACIÓN DE POSTOR HÁBIL

La Comisión de Subasta de Predios otorgará la condición de postor hábil a todos aquellos postores que cumplan con los requisitos en la presentación del **SOBRE N° 01**.

12.3. SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Después de la calificación del **SOBRE N° 01**, la Comisión procederá a solicitar la subsanación de la documentación mediante notificación por correo electrónico y/o notificación personal, para lo cual deberán cumplir el plazo de subsanación establecido en el cronograma.

13. DEL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA Y ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO

- El Acto Público de Subasta será dirigida por el presidente de la Comisión de Subasta Predios y con la presencia de un Notario Público.
- El Acto Público se iniciará con la lectura, por parte del Notario, de la Resolución de Alcaldía que designa a LA COMISIÓN. El Notario dejará constancia que tiene a la vista las Bases Administrativas con sus respectivos Anexos y el documento que las aprueba.
- Se anunciará el lote a subastar, siguiendo el orden que establezca la Comisión de Subasta de Predios, para lo cual solo podrán participar los postores que hayan cumplido con presentar válidamente los sobres en la etapa correspondiente.

- d) Acto seguido, se procederá a la apertura del **Sobre N° 02** (Propuesta Económica) en el orden de subasta establecido.
- e) Se verificará que la propuesta económica sea igual o mayor a los precios base, descalificándose en caso de ser inferior.
- f) Tomando como referencia la propuesta económica más ^{alta}, el presidente de la Comisión de Subasta Predios solicitará a los postores hábiles que traten de mejorar su oferta a viva voz, tomando como referencia la mejor propuesta económica hábil. Asimismo, se comunicará previamente a los postores que el incremento de valor en la puja por el lote a subastar será como mínimo de S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 soles).
- g) La Buena Pro se otorgará al postor que haya efectuado la oferta más alta y sólo será otorgada después de anunciada la última puja por tres veces consecutivas, sin que haya una nueva propuesta. En el Acta de Subasta se consignará tanto al adjudicatario de la Buena Pro como a los demás postores que hubieren ofertado, en estricto orden de sus propuestas, respecto de cada Lote.
- h) En el caso que exista más de un postor hábil y no haya concurrido ninguno de ellos al acto de subasta pública, se otorgará la Buena Pro al postor que haya presentado la oferta económica más elevada en el sobre. De encontrarse propuestas de igual valor, la Buena Pro se adjudica a quien presentó primero su solicitud de postor.
- i) En el caso que el lote tenga postor hábil único, se le otorgará la Buena Pro a éste al precio ofertado del sobre presentado, se encuentre o no presente en el acto público. -
- j) Se declarará desierto el proceso de subasta, **de no haber algún postor hábil o si las ofertas resultan ser inferiores al precio base.**
- k) Concluido el acto de subasta pública se levantará un Acta que será firmada por la Comisión de Subasta de Predios, el Notario Público, los adjudicatarios ganadores que se encuentren presentes y demás postores que deseen hacerlo.
- l) Culminado el acto de subasta pública queda retenido como pago del precio de venta, el depósito efectuado como garantía por el que resulte adjudicatario de la Buena Pro. Asimismo, queda retenido el depósito de la garantía presentado por el segundo mejor ofertante.
- m) El monto depositado en garantía por el adjudicatario de la Buena Pro o de los otros postores, será ejecutado y considerado como pago a cuenta del precio de venta o como penalidad en caso no se cumpliera con el saldo del pago del precio final o se detectara que se ha presentado documentación falsa.
- n) Las **garantías de los demás ofertantes** deberán ser solicitadas para su devolución, bajo el formato correspondiente (**Anexo N° 06**) de las presentes bases Administrativas, quedando excluidos del proceso. La devolución es procedente, salvo que se detectara que han presentado documentación falsa, en cuyo caso quedará la garantía como indemnización a favor de la entidad. En caso que hubiere postores que no obtuvieron la Buena Pro y se encontraban ausentes, tendrán un plazo de quince (15) días hábiles para que soliciten la devolución de su garantía; vencido dicho plazo, la suma de dinero quedará a favor de la entidad.

- o) Los postores cuyas ofertas económicas no ingresaron a la puja, son excluidos del proceso, debiéndose proceder a la devolución de sus garantías mediante la presentación del Anexo N° 06.

14. CANCELACIÓN DEL PRECIO Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- a) Dentro del plazo establecido en el numeral 6 del cronograma de las Bases Administrativas o de efectuada la notificación para el caso de la segunda o subsiguiente mejor oferta, el adjudicatario debe cancelar el saldo de precio mediante depósito al **Banco de la Nación al número de cuenta 131-015690** de la Municipalidad Provincial de Islay, **CCI 01813100013101569034**, en moneda nacional, en su defecto y dentro del plazo antes indicado, se deberá presentar una Carta de entidad bancaria o financiera, comunicando la aprobación del crédito para financiar el pago, según modelo de **Anexo N° 05**. En este último caso, el saldo de precio debe depositarse a la cuenta antes mencionada en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados desde la entrega de la Minuta de Compraventa.
- b) De no hacerse efectivo el depósito del precio dentro del plazo indicado en el inciso anterior, cualquiera fuese el motivo o causa de ello, la adjudicación del Lote quedará sin efecto de pleno derecho y los depósitos en garantía serán aplicados como penalidad, por el incumplimiento, sin lugar a reclamo alguno.
- c) A continuación, la Comisión de Subasta de Predios comunicará tal situación al postor que haya obtenido la segunda mejor oferta, siempre que haya ofertado en la subasta pública por encima del precio base y no haya previamente retirado su garantía. En caso que no se logre la venta del lote al segundo ofertante, la Comisión de Subasta de Predios declarará el abandono del lote, no siendo posible la adjudicación a los postores que quedaron excluidos del proceso.
- d) Una vez cancelado el total del precio de venta, se gestionará la correspondiente Minuta de Compraventa, la cual será suscrita por el titular de la entidad.

EN CASO DEL PAGO DEL PRECIO CON FINANCIAMIENTO BANCARIO

En el plazo máximo de tres días hábiles, contados desde el día siguiente de la adjudicación de la Buena Pro, el adjudicatario deberá elevar la garantía, hasta el 30% del monto de adjudicación, siguiendo el mismo procedimiento establecido para el depósito de garantía en el numeral 12 de las Bases Administrativas.

En caso de que el adjudicatario no eleve la garantía dentro del plazo establecido, perderá la opción de pago con financiamiento bancario y seguirá la programación pre establecida en el cronograma.

EN CASO DE SUSCRIPCIÓN ANTICIPADA DE LA MINUTA

Ante cualquier situación que amerite la urgencia de la formalización de la transferencia de propiedad puede firmarse la Minuta de Compraventa antes de la fecha programada, cuando el adjudicatario de la Buena Pro haya pagado como adelanto por lo menos el 20% del precio de venta, adicional al monto depositado como garantía. De no pagarse el precio de venta dentro del plazo establecido, el contrato de compraventa quedará resuelto de pleno derecho mediante comunicación escrita conforme al artículo 1430° del Código Civil, quedando como indemnización a favor de la Municipalidad Provincial de Islay el adelanto del 20% del precio de venta y la garantía correspondiente. En caso que el monto entregado en adelanto hubiese sido mayor al 20% del precio de venta, la diferencia será devuelta al ex comprador.

La firma de la Escritura Pública se hará luego de que se pague el saldo de precio, dentro del plazo de diez (10) días hábiles de suscrita la minuta.

El adjudicatario del Lote asumirá los gastos notariales y registrales y en general, todos los gastos de la transferencia, así como los tributos que graven la misma y el costo de un (1) Testimonio para la entidad propietaria, con la inscripción registral correspondiente.

15. DEL ACTA DE ENTREGA

La entrega del predio adquirido se efectuará dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha en que se haya suscrito la minuta, la cual será suscrita mediante un acta. Salvo que, por situaciones especiales sea recomendable hacer entrega inmediata. Si la recepción se retarda más allá de ese tiempo, por culpa imputable al adjudicatario, serán de su cargo los gastos de vigilancia y administración correspondientes, cesando automáticamente la responsabilidad de la Municipalidad Provincial de Islay.

16. IMPUGNACIÓN DE LA BUENA PRO

Los postores que deseen presentar alguna impugnación al resultado de la Subasta, deberán hacerlo en el mismo acto de otorgamiento de la Buena Pro. La impugnación deberá quedar consignada en el Acta que levantará el Notario Público al final del Acto, que deberá ser suscrita por el impugnante, sin cuyo requisito no será considerada.

Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la Subasta, el postor impugnante deberá presentar su escrito sustentando su impugnación, ajuntando copia de Voucher de depósito al Banco de la Nación al número de cuenta 00-131-018916 de la Municipalidad Provincial de Islay, CCI 018-131-000131018916-30, en moneda nacional, por el 20% del Precio Base del lote cuya Subasta se impugna, en respaldo de la impugnación planteada. Dicho documento deberá ser dirigido al Titular de la Entidad y presentado por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Islay, en el horario de atención.

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación de la sustentación de la impugnación la Comisión de Subasta de Predios emitirá su decisión por escrito, salvo que previamente se requiera obtener información complementaria de otra entidad. Contra dicha decisión, procede recurso de apelación, el mismo que será resuelto por el Titular de la Entidad.

En caso que la impugnación fuese declarada fundada, se retirará la adjudicación de la Buena Pro al adjudicatario, procediendo la entidad a devolverle dentro del plazo de cinco (5) días hábiles el precio pagado, sin intereses ni compensación alguna y dará por concluido el proceso de subasta pública, salvo que se constate la presentación de documentación falsa, supuesto en el cual se actuará conforme a lo establecido en el numeral 16 de la presente base. Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles deberá devolverse la garantía al postor impugnante.

Concluido el proceso, la Comisión de Subasta de Predios evaluará y decidirá si inicia o no un nuevo procedimiento de subasta respecto del referido lote.

Si la impugnación fuera declarada infundada, el depósito en cuenta será considerado concepto de indemnización a favor de la Municipalidad Provincial de Islay.

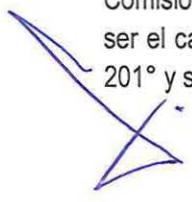
17. INFORMACIÓN FALSA PROPORCIONADA POR EL POSTOR

En la eventualidad que se comprobara, antes de la suscripción de la minuta de compraventa y cancelación del monto de la oferta económica, que la Declaración Jurada presentada por el postor ganador de la Buena Pro contiene datos falsos, se dejará sin efecto la mencionada adjudicación, procediéndose a ejecutar la garantía



por concepto de penalidad, sin perjuicio que se interpongan en su contra las acciones legales correspondientes.

En este caso, la Comisión de Subasta de Predios dará por concluido el proceso de subasta pública y evaluará el inicio de un nuevo procedimiento de subasta respecto del lote.



Si la referida eventualidad se presentara con posterioridad a la suscripción de la minuta de compraventa, la Comisión de Subasta de Predios informará dicha situación de inmediato al Titular de la Entidad, para que, de ser el caso, solicite judicialmente la nulidad del contrato suscrito, conforme a lo establecido en los artículos 201° y siguientes del Código Civil.



Se adjunta:

- 
1. Copia fotostática de DNI del solicitante, representante legal y/o apoderado, de corresponder.
 2. Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado Peruano, según modelo (Anexo N° 03)
 3. Declaración Jurada de Origen y Destino Lícito de Fondos (Anexo N° 04)
 4. Copia de Voucher de depósito correspondiente al 20% del precio base (por cada Lote)
 5. Carta poder simple (en el caso de la persona natural).
 6. En el caso de la persona jurídica, Certificado de Vigencia de Poder en la que se aprecia con claridad las facultades otorgadas.
 7. Copia del recibo de pago en caja de la compra de las Bases Administrativas.
- 