

Municipalidad Provincial de Islay

ANEXO № 03: CARTA DE PRESENTACION

Mollendo de	del 2021					
Señores						
COMISIÓN ESPECIAL						
<u>Presente. –</u> Agradeceré considerarm	o como noctor en la	Convo	catoria Dú	hlica (convocada nor	ustedes
Local N°	le como postor en la	CONVO	catoria ru	biica	convocada por	usteues.
Ubicación del Local						
Nombre completo de la				•	Canal Canal	
persona natural y/o						
miembros de la Sociedad de						
Gananciales; o						
razón/denominación social (Personas Jurídicas)						
Representante legal o	P					
apoderado y N° de Partida	, and the second					
Registral (Vigencia de	10					
Poder)			,		5 · 1 0' ''	
N° de Documento de	R	UC N°			Estado Civil	
identidad						
Domicilio						
		Corre	0			
Teléfono / Celular		elect	rónico			
Nota: En caso de participación de sociedades conyugales, el presente formato deberá ser completado por ambos. Sin perjuicio del domicilio señalado en el presente documento, de conformidad con lo establecido en el numeral 20.1.2 de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, solicito que cualquier notificación sea remitida al correo electrónico consignado, respecto del cual declaro hacerme responsable de su continua revisión, a fin ser válidamente notificado por esa vía.						
FIRMA					FIRMA	
DNI/RUC		D	NI/RUC			
Se adjunta:						
Jirón Arequipa № 261 mpi@munimollendo.s		1	L4		a (054) 532091	, 534389, 533644



Municipalidad Provincial de Islay

- Copia fotostática de DNI del solicitante, representante legal y/o apoderado, de corresponder.
- 2. Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado Peruano, según modelo (Anexo N° 04)
- 3. Declaración Jurada de Origen y Destino Lícito de Fondos (Anexo Nº 05)
- 4. Declaración Jurada de poseer experiencia en el servicio y/o rubro (Anexo № 07)
- 5. Copia de Voucher de depósito correspondiente al 30% del precio base (por cada Local)
- 6. Carta poder con firma certificada (en el caso de la persona natural).
- 7. En el caso de la persona jurídica, Certificado de Vigencia de Poder en la que se aprecia con claridad las facultades otorgadas, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.
- 8. Copia simple del recibo de pago en caja de la compra de las Bases Administrativas.





